

ข้อเสนอโครงการ

หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล

(Digital Project Management)

จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	3
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	8
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	9
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	9
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	9
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	10

# โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)

จัดโดย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน องค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อยกระดับการทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาจกล่าวได้ว่า หากเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มและทุกระดับในหน่วยงาน มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานแล้ว จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน แต่การบริหารโครงการดิจิทัลที่ผ่านมาในองค์กร พบว่า มีความล้มเหลวของโครงการที่มาจากหลายสาเหตุ นั่นคือ (1) ปัญหาด้านขอบเขต เช่น ไม่สามารถจัดทำโครงการให้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด (2) ปัญหาด้านเวลา เช่น ไม่สามารถจัดทำโครงการภายในเวลาที่วางแผนไว้ (3) ปัญหาด้านค่าใช้จ่าย เช่น ไม่สามารถจัดทำโครงการภายในงบประมาณที่กำหนด และ (4) ปัญหาด้านคุณภาพ เช่น ไม่มีกระบวนการทำงานที่ดี ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไม่มีคุณภาพ

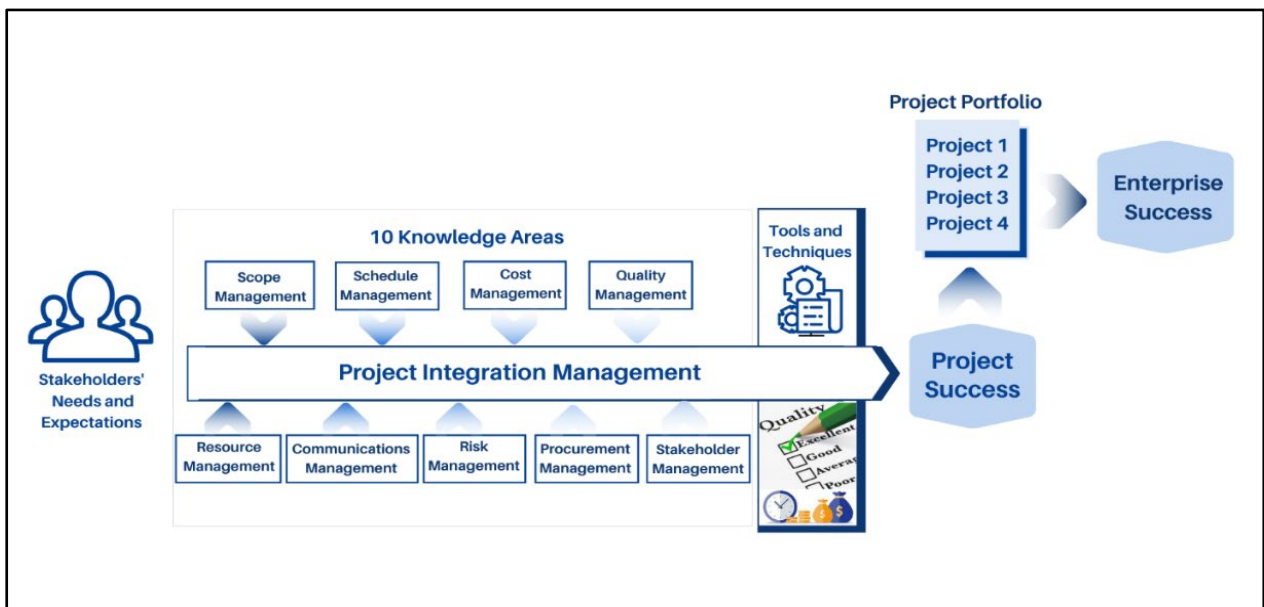
จากปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการนำหลักการของ “การบริหารโครงการดิจิทัล” มาเป็นแนวทางให้ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการและผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารโครงการดิจิทัล ให้มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม และควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017) แบ่งเป็น 10 องค์ความรู้ ได้แก่ การบูรณาการ ขอบเขต เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ ทรัพยากร การสื่อสาร ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งองค์ความรู้เหล่านี้จะช่วยให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานสามารถบริหารโครงการดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการบริหารโครงการดิจิทัล
2. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017)
3. เพื่อให้สามารถริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลได้ตามหลักการ
4. เพื่อให้มีการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งการผสมผสานรูปแบบการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้ เกิดความคิด และสามารถวิเคราะห์ตามกรอบการเรียนรู้ของหลักสูตรสอดคล้องกับกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการ ทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ ดังภาพ



กรอบการเรียนรู้ของหลักสูตรสอดคล้องกับกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการ

(Project Management Framework) [PMBOK, 2017]

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมจำนวน 5 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 30 คน จำนวน 4 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 24 ชั่วโมง)

- รุ่น 1 อบรมระหว่างวันที่ 7 - 10 มิถุนายน 2565
- รุ่น 2 อบรมระหว่างวันที่ 5 - 8 กรกฎาคม 2565
- รุ่น 3 อบรมระหว่างวันที่ 16 - 19 สิงหาคม 2565
- รุ่น 4 อบรมระหว่างวันที่ 6 - 9 กันยายน 2565
- รุ่น 5 อบรมระหว่างวันที่ 8 - 11 พฤศจิกายน 2565

## ตารางการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

- 1. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน อัครเมธิน
- 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวิท กปิลกาญจน์
- 3. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
<b>วันที่ 1</b>		
09:00-12:00	แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	
	ความรู้เกี่ยวกับภาพรวมและกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ สาเหตุความล้มเหลวของโครงการดิจิทัล</li><li>▪ ความหมายของโครงการดิจิทัล</li><li>▪ ความหมายและความสำคัญของการบริหารโครงการดิจิทัล</li><li>▪ กรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการ</li><li>▪ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการดิจิทัล</li><li>▪ ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารโครงการดิจิทัล</li></ul>
	การบริหารโครงการดิจิทัลและบริบทเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ การกำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ดิจิทัล</li><li>▪ การออกแบบองค์กรดิจิทัล</li><li>▪ การกำหนดเป้าประสงค์ และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการดิจิทัล</li><li>▪ การจัดเตรียมทรัพยากร</li><li>▪ บริบทของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ul>

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขั้นตอนและวงจรชีวิตของโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ วงจรชีวิตการพัฒนาซอฟต์แวร์</li> </ul>
	การบริหารการบูรณาการโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การบริหารกลุ่มกระบวนการโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการเลือกโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การจัดทำกฎบัตรโครงการ</li> <li>▪ การวางแผนบริหารโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การดำเนินงานโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การติดตามและควบคุมโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การปิดโครงการดิจิทัล</li> </ul>
13:00-14:30	การบริหารขอบเขตโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายของการบริหารขอบเขต</li> <li>▪ การวางแผนขอบเขต</li> <li>▪ การกำหนดขอบเขต และข้อกำหนดขอบเขต</li> <li>▪ การสร้างโครงสร้างงาน (Work Breakdown Structure)</li> <li>▪ การจัดทำเอกสารวิสัยทัศน์และขอบเขต</li> <li>▪ การตรวจสอบขอบเขต</li> <li>▪ การควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขต</li> </ul>
14:30-16:00	การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)</li> <li>▪ การจัดทำข้อกำหนดขอบเขตโครงการดิจิทัล (Statement of Work / Terms of Reference)</li> </ul>
<b>วันที่ 2</b>		
09:00-12:00	การบริหารเวลาโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายของการบริหารเวลา</li> <li>▪ การวางแผนและกำหนดกิจกรรม</li> <li>▪ การเรียงลำดับกิจกรรม</li> <li>▪ การประมาณการทรัพยากรกิจกรรม</li> <li>▪ การประมาณการช่วงระยะเวลากิจกรรม</li> <li>▪ การพัฒนาตารางเวลา</li> <li>▪ การติดตามและควบคุมตารางเวลา</li> </ul>

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
	การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายของการบริหารค่าใช้จ่าย</li> <li>▪ การวางแผนบริหารค่าใช้จ่าย</li> <li>▪ การประมาณการค่าใช้จ่าย</li> <li>▪ การจัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่ายโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การควบคุมค่าใช้จ่าย</li> </ul>
13:00-14:30	การบริหารคุณภาพโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายของการบริหารคุณภาพ</li> <li>▪ การวางแผนและจัดทำแผนควบคุมคุณภาพโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การรับประกันคุณภาพ</li> <li>▪ การควบคุมคุณภาพ</li> <li>▪ เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการควบคุมคุณภาพ</li> <li>▪ มาตรฐานการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวแบบวุฒิภาวะความสามารถแบบบูรณาการ (Capability Maturity Model Integration)</li> <li>- มาตรฐาน ISO/IEC 29110 Software Engineering – Lifecycle Profiles for Very Small Entities</li> </ul> </li> <li>▪ การปรับปรุงคุณภาพโครงการดิจิทัล</li> </ul>
14:30-16:00	การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำแผนโครงการ (Project Plan) และแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart)</li> <li>▪ การจัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่ายโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การจัดทำการทวนสอบและการตรวจสอบ (Verification &amp; Validation Results)</li> </ul>
<b>วันที่ 3</b>		
09:00-12:00	การบริหารทรัพยากรโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายของการบริหารทรัพยากร</li> <li>▪ การวางแผนทรัพยากร</li> <li>▪ การคัดเลือกสมาชิกทีมงาน</li> <li>▪ การพัฒนาทีมงาน</li> <li>▪ การบริหารทีมงาน</li> <li>▪ การควบคุมทรัพยากร</li> </ul>
	การบริหารการสื่อสารโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายของการบริหารการสื่อสาร</li> <li>▪ การวางแผนบริหารการสื่อสาร</li> </ul>

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การกระจายสารสนเทศ</li> <li>▪ การรายงานการปฏิบัติงาน</li> <li>▪ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>▪ ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการสื่อสารโครงการดิจิทัลให้ดีขึ้น</li> </ul>
	การบริหารความเสี่ยงโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายของการบริหารความเสี่ยง</li> <li>▪ การวางแผนบริหารความเสี่ยง</li> <li>▪ การระบุความเสี่ยง</li> <li>▪ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ</li> <li>▪ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ</li> <li>▪ การตอบสนองความเสี่ยง</li> <li>▪ การติดตามและควบคุมความเสี่ยง</li> </ul>
13:00-14:30	การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายของการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>▪ การวางแผนการซื้อและการได้มา</li> <li>▪ การวางแผนการทำสัญญา</li> <li>▪ การร้องขอคำตอบจากผู้ขาย</li> <li>▪ การเลือกผู้ขาย</li> <li>▪ การบริหารสัญญา</li> <li>▪ การติดตามและควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>▪ การปิดสัญญา</li> </ul>
	การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความสำคัญของการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>▪ การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Register) และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>▪ การวางแผนความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>▪ การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>▪ การติดตามความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>
	การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง</li> <li>▪ การวางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง</li> <li>▪ การจัดการกับความขัดแย้งและการต่อต้าน</li> </ul>



เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
14:30-16:00	การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำผังโครงสร้างโครงการ บทบาท และความรับผิดชอบของทีมงาน</li> <li>▪ การวางแผนบริหารการสื่อสาร</li> <li>▪ การจัดทำแผนและตอบสนองความเสี่ยง</li> <li>▪ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>▪ การสร้างทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>▪ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ</li> <li>▪ การจัดทำบันทึกการร้องขอการเปลี่ยนแปลง</li> <li>▪ การจัดทำเอกสารสรุปปัญหาที่พบระหว่างดำเนินโครงการ</li> <li>▪ การจัดทำบันทึกการส่งมอบงาน</li> </ul>
<b>วันที่ 4</b>		
09:00-10:00	การตรวจรับ ติดตั้งระบบ ปิด และ ประเมินโครงการดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การตรวจรับโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การติดตั้งระบบสารสนเทศ</li> <li>▪ การปิดโครงการดิจิทัล</li> <li>▪ การประเมินโครงการดิจิทัล</li> </ul>
10:00-12:00	การบริหารโครงการ และตัวอย่างกรณีศึกษาภาครัฐ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ	
13:00-16:00	การประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การนำเสนอโครงการ</li> <li>▪ แบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)</li> </ul>

หมายเหตุ:

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10:30 – 10:45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14:30 – 14:45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12:00 – 13:00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Onsite ท่านละ **13,100 บาท** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Online ท่านละ **8,500 บาท** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ: กรณีผู้เข้าอบรมมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนด ผู้จัดอบรมจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

## เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม

## สถานที่ฝึกอบรม

ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่อยู่ : 126/1 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก

เขตดินแดง กทม. 10400

โทรศัพท์ : +66 (0) 2697 6000 ต่อ 6504-5



## สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- รศ.ดร.น้ำฝน อัครเมฆิน หมายเลขโทรศัพท์ 089 502 1006
- ผศ.อรรณวิทย์ กปิลาภญจน์ หมายเลขโทรศัพท์ 081 651 9471

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

ที่อยู่ : 126/1 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม. 10400

โทร : 02 697 6000 ต่อ 6504-5

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : anamfon@gmail.com, auttawit\_kap@utcc.ac.th

เว็บไซต์ : <https://science.utcc.ac.th/>